



EQUIPE DOPOSCUOLA ANFFAS  
DOPOSCUOLA A DISTANZA

Giacomo Scarpa

## APPUNTI DI LINGUA ITALIANA

### SCRITTURA DI TESTO

È capitato a tutti di trovarsi in difficoltà a scrivere un qualsiasi tipo di testo, che sia ad esempio un tema in classe o un esercizio del libro.

Vediamo una serie di indicazioni da seguire che ci possono aiutare a scrivere al meglio un testo.

#### 1) Leggi **attentamente** la TRACCIA

Leggi con molta attenzione la traccia, che sia quella di un tema, di un esercizio del libro o di una consegna per casa, è il **primo e fondamentale** passaggio da eseguire. Per scrivere un buon testo bisogna comprendere l'**argomento** e questo è contenuto proprio nella traccia, la quale comprende anche le **richieste**: in sostanza ci dice su quali aspetti dobbiamo scrivere.

**ATTENZIONE: non andare fuori pista:** se non esegui questo passaggio con la dovuta attenzione, rischi di andare fuori traccia, quindi scrivere di argomenti non richiesti o poco importanti. Prenditi dunque il tuo tempo per essere sicuro di aver capito bene **argomento e richieste**.

TRACCIA → ARGOMENTO + RICHIESTE → SEI SULLA PISTA GIUSTA



VS



#### 2) Fai una SCALETTA

Scrivi sotto forma di **piccole frasi, parole chiavi o concetti**, quello che sai e che vuoi scrivere sull'argomento indicato nella traccia. Dopo aver scritto i concetti che vorrai sviluppare nel testo vero e proprio, organizza una **scaletta**.

**A COSA SERVE LA SCALETTA ?** Ti permette di mettere in ordine logico i vari pensieri ed idee e già forma la struttura del testo.

**RICORDA!** La struttura base di ogni tema/testo (**che deve essere presente già nella scaletta**) è la seguente:

- ✓ **Introduzione** → si presenta l'argomento
- ✓ **Parte centrale/svolgimento** → si sviluppa quanto richiesto dalla traccia
- ✓ **Conclusione** → si scrivono delle frasi che chiudono il testo dando il senso finale



Ora vediamo un po' più da vicino proprio questi punti!

### 3) Fai la BRUTTA COPIA

A questo punto puoi **scrivere il testo** vero e proprio → sviluppa i punti che hai scritto nella scaletta + ricordati della struttura del testo:

- **INTRODUZIONE:** Presenta brevemente l'argomento di cui parlerai, in modo preciso e chiaro.
  - \* Qui non serve scrivere molto, approfondirai poi nella seconda parte.
- **PARTE CENTRALE/SVOLGIMENTO:** è il tema vero e proprio, la parte in cui devi sviluppare tutto quello che richiede la **traccia**.

Segui tutte le indicazioni e le consegne e argomenta le varie tematiche, fai esempi, inserisci dei collegamenti e approfondimenti.

Se la tipologia del testo lo consente esprimi le tue opinioni personali.

**Quello che pensi, le tue curiosità e la tua creatività sono importanti!**

\* **Ricorda: le consegne sono importanti:** se devi fare il riassunto di un brano, non serve scrivere le tue opinioni (andresti fuori traccia). Se ti chiedono la tua opinione, devi scrivere la tua, non quella dell'autore. Se è un testo creativo, usa la fantasia.

- **CONCLUSIONE:** Anche se lo scrivi per l'ultimo, il **finale** è molto importante → dà senso a tutto quello che hai scritto prima → aiuta chi legge a capire bene cosa vuoi dire.

**Non avere fretta** di scriverlo! Concludi e riassumi tutte le riflessioni e le azioni che hai iniziato a raccontare nella parte centrale.

\* A volte una **frase ad effetto** può aiutare, rimane nella memoria e fa capire bene il messaggio!

**!! ATTENZIONE !!**

**LO SAPIAMO CHE SPESSO PENSI CHE SCALETTA E BRUTTA COPIA NON TI SERVANO ...**

**INVECE ASCOLTACI !! SEI PIÙ FURBO/A SE LI FAI E CI METTI ATTENZIONE, VEDRAI ...**

**SARÀ TUTTO PIÙ FACILE, VELOCE E MIGLIORE !!**

#### **4) RILEGGI il testo**

Questo passaggio, se fatto attentamente, ti permette di individuare e **correggere errori** di vario genere ed eventualmente modificare o aggiungere parole/frasi/sequenze.

Ti consiglio di rileggere **una prima volta** per vedere se il testo ha una coerenza logica e se le parti di cui è composto sono ben collegate tra loro.

Rileggilo poi una **seconda volta** per individuare eventuali errori ortografici o morfo-sintattici (**ovvero quegli errori che riguardano l'accordo fra articolo e nome, soggetto e verbo, oppure la scelta del modo e del tempo verbale adeguato**).

## RILEGGERE → TROVO L'ERRORE → MODIFICO L'ERRORE

L'ERRORE può riguardare:

- IL SENSO DELLA FRASE E DELLA NARRAZIONE → tutto deve essere coerente e filare, si deve capire per te e per chi legge!
- LA GRAMMATICA → occhio a come hai scritto le parole, le ripetizioni, declinato i verbi, concordato gli articoli etc etc!

**Se rileggo, trovo l'errore e lo modifico ... se non rileggo, non trovo l'errore, l'errore sta lì e lo legge il prof ;)**

### 5) Fai la BELLA COPIA

A questo punto sei pronto per ricopiare il testo con tutte le correzioni in bella copia.

Scrivi con la miglior **calligrafia** possibile (chi deve correggere apprezzerà) e fai molta attenzione a **ricopiare tutto**.

### INDICAZIONI GENERALI

- Scrivi frasi semplici e brevi. Periodi troppo lunghi rischiano di non avere senso
- Ricorda che una frase di senso compiuta è composta da: **soggetto, verbo e predicato**
- Tieni a portata di mano un vocabolario e non aver paura di consultarlo
- Occhio alle **ripetizioni**, usa **sinonimi** (il vocabolario ti viene in aiuto anche per questo)
- Usa in modo adeguato la **punteggiatura**.

Quali sono i segni di punteggiatura?

**VIRGOLA ( , )** → Indica una pausa breve e si usa:

- negli elenchi di parole (es: **ho comprato pane, latte, uova, pomodori e sale**)
- negli incisi, cioè frasi che aggiungono qualcosa al discorso ma che non sono fondamentali per comprendere il senso generale (es: **Napoleone , grande generale francese, morì a**

Sant'Elena).

- nel separare le frasi (es: colto di sorpresa , il ladro scappò a mani vuote).

**PUNTO E VIRGOLA ( ; )** → Indica una pausa maggiore rispetto alla virgola, separando due frasi nello stesso periodo. Preferibile quando cambia il soggetto (es: Andrea sta cucinando la cena ; la spesa l'aveva già fatta la mamma).

**I DUE PUNTI ( : )** → Servono per indicare che sta per seguire una spiegazione. Si usa anche prima di elenchi o discorsi diretti (es: Giovanni disse : "Ti voglio bene").

**IL PUNTO ( . )** → Indica la pausa più lunga, quando si mette fine ad un discorso. La lettera dopo il punto è sempre maiuscola (es: Andrea se ne andò in Germania . Per due anni nessuno lo vide più).

**IL PUNTO INTERROGATIVO ( ? )** → Indica una domanda. Anche dopo il punto di domanda la lettera diventa maiuscola (es: Dove vai ? Dal medico).

**IL PUNTO ESCLAMATIVO (!)** → Esprime un ordine, un'emozione, un'esclamazione detta con forza (Es: Forza ! Andiamo a vincere la partita!). Anche dopo il punto esclamativo serve la lettera maiuscola.

**I PUNTINI DI SOSPENSIONE ( ... )** → La norma ne prevede tre e servono per lasciare in sospeso un discorso o nelle citazioni quando, messe tra parentesi, indicano una parte mancante che non è stata riportata (es: chi vivrà vedrà ... ).

**LE VIRGOLETTE ( " " )** → Indicano l'apertura e chiusura di un discorso diretto o per indicare parole o frasi riportate o dal senso particolare (es: I pitoni, per uccidere la preda, la stritolano; questi " abbracci " letali soffocano lo sfortunato animale).

**LE PARENTESI TONDE ( )** → Servono per isolare una parte del discorso, come un inciso o per dare informazioni dopo una frase (come l'autore alla fine di brano).

**ORA TOCCA A TE ... PROVACI, SII CURIOSO E CREATIVO!!**

**TI PIACERÀ LEGGERE QUELLO CHE SCRIVI!!**