

Guida alla compilazione del Piano economico on line

Fondazione
CARIPLO
TUTE SERVARE MUNIFICE DONARE • 1816



Attenzione

Questa guida fornisce indicazioni pratiche per la compilazione del Piano economico on line.

Per avere indicazioni più generali sulla formulazione del Piano economico si raccomanda di fare riferimento a:

- ✓ Guida alla presentazione
(<http://www.fondazionecariplo.it/portal/upload/ent3/1/GUIDA%20PRESENTAZIONE.pdf>)
- ✓ Guida alla rendicontazione
(<http://www.fondazionecariplo.it/portal/upload/ent3/1/GUIDARENDICONTAZIONE.pdf>), in particolare:
 - Capitolo 5 “Argomenti economici e finanziari”;
 - Paragrafi 10.4.1, 10.4.2 e 10.4.10 del capitolo 10 “Procedure di verifica”

NB Si ricorda che per inviare il progetto non è sufficiente compilare il Piano economico on line, ma è necessario allegare un documento esplicativo dei dati inseriti (denominato “Piano economico di dettaglio”, vedi “Guida alla presentazione” par. 4).

Sezioni del Piano economico

1

Gestione azioni/oneri

È possibile scomporre i costi in azioni o indicarli in un'azione unica

2

Gestione coperture

Il piano di copertura degli oneri totali del progetto è articolato per singole voci di spesa

3

Articolazione temporale oneri

È richiesta una articolazione temporale degli oneri del progetto su base annuale

4

Oneri e proventi del partner

Gli oneri e i proventi devono essere attribuiti al capofila e ai partner indicati nel modulo progetto

5

Altri mezzi e risorse

E' possibile indicare le risorse messe gratuitamente a disposizione del progetto

[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:** |

[Compila / modifica il progetto](#)

[Compila / modifica il piano economico](#)

[Compila / modifica i dati complementari](#)

[Upload / modifica allegati](#)

[Elimina il progetto](#)

[Stampa](#)

[Invia il progetto](#)

Riepilogo progetto

Progetto

Piano economico

Dati Complementari

Allegati

Rendicontazione

Comunicazioni

Progetto

Bando

Educazione ambientale - 2008

Titolo del progetto

Progetto di educazione ambientale

Autore

Con questo comando è possibile accedere alla creazione/gestione del piano economico



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

Consulta le **Istruzioni per la compilazione del piano economico**

ATTENZIONE: Le tabelle del Piano Economico sono direttamente collegate ad alcuni cam Economico, vi consigliamo di verificare accuratamente le seguenti informazioni:

1. data di inizio e di fine progetto
2. partner (*) del progetto

(*) Ai fini della partecipazione ai bandi della Fondazione, per "partner" deve intendersi un s:
• risulta ammissibile ai sensi della legge sulle fondazioni bancarie;
• apporta al progetto componenti di proventi e oneri (costi e ricavi);
• si candida a divenire destinatario di una quota del contributo complessivamente richiesto, Ferma tale definizione, eventuali altri enti coinvolti nell'attuazione del progetto dovranno finanziatori.

Avvia compilazione del piano economico

Durata Progetto

Data inizio 01-01-2009

Data fine 31-12-2010

Partner del Proge

Partner 001
Bruno Marotta

Partner 002
Marco Colombo

Dopo aver verificato l'esattezza della data di inizio e di fine e i partner inseriti in fase di compilazione del Progetto, premere il bottone per avviare la compilazione del Piano Economico.

MOLTO IMPORTANTE: in fase di compilazione del Piano Economico **non sarà possibile:**

- modificare le date di inizio e di fine;
- aggiungere ulteriori partner.

Non resterà quindi che cancellare il Piano Economico fino ad allora compilato e tornare a correggere le date nel Progetto!



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

Progetto

Bando Educazione ambientale - 2008

Titolo del progetto Prova per Guida al Piano economico

Torna alla pagina iniziale del piano economico

Aggiungi Azione

Premere il pulsante per
inserire l'azione
(l'operazione andrà
ripetuta per ogni azione
in cui si è scelto di
scomporre il progetto)



[Torna al riepilogo del progetto](#)

Progetto

Bando Educazione ambientale - 2008

Titolo del progetto Prova per Guida al Piano economico

[Torna alla pagina iniziale del piano economico](#)

[Aggiungi Azione](#)

Passo 1 di 3

Inserisci il nome dell'azione, la data di inizio e la data di fine.
Facendo clic sull'icona del calendario, compare una funzione che agevola l'immissione delle date.

Aggiungi Azione

Data inizio progetto

Data fine progetto

Azione

Data inizio

Data fine

[Avanti](#)

Inserire il
titolo
dell'azione

Inserire la
durata
dell'azione





[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Passo 2 di 3

Seleziona i mesi in cui verrà effettivamente realizzata l'azione.

Informazioni Generali

Bando Educazione ambientale - 2008
Progetto Prova per Guida al Piano economico
Azione Azione 001
Data inizio 01-09-2009
Data fine 31-05-2010

Periodo temporale

- | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Anno | Mese |
|-------------------------------------|--------------------------|------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2009 | Settembre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2009 | Ottobre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2009 | Novembre |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2009 | Dicembre |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2010 | Gennaio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2010 | Febbraio |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2010 | Marzo |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2010 | Aprile |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2010 | Maggio |

Indicare quali MESI sono effettivamente interessati dalle attività dell'Azione considerata



[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Passo 3 di 3

Nella colonna Importo inserisci gli oneri al netto dell'IVA.

Seleziona l'aliquota IVA applicabile alle singole voci di budget inserite.

Se hai l'esigenza di applicare due differenti aliquote alla stessa voce, dopo aver selezionato l'aliquota IVA.

Inserire in questa colonna gli importi previsti per l'azione che si sta compilando SENZA considerare l'IVA

Informazioni Generali

Bando Educazione ambientale - 2008
Progetto Prova per Guida al Piano economico
Azione Azione 001
Data inizio 01-09-2009
Data fine 31-05-2010

Budget Oneri

Voce Budget	Importo	Aliquota IVA	IVA non detraibile
Acquisto di immobili	0,00	Detraibile	0,00
Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	0,00	Detraibile	0,00
Acquisto di arredi e attrezzature	0,00	Detraibile	0,00
Altre spese per invest. ammort.	0,00	Detraibile	0,00
Personale strutturato	0,00	Detraibile	0,00
Personale non strutturato	0,00	Detraibile	0,00
Prestazioni professionali di terzi	0,00	Detraibile	0,00
Spese correnti	0,00	Detraibile	0,00
Materiali di consumo	0,00	Detraibile	0,00
Altre spese gestionali	0,00	Detraibile	0,00

Avanti



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

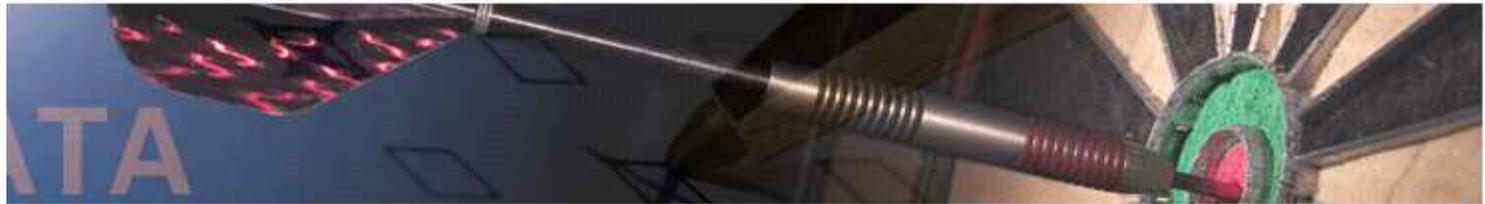
Passo 3 di 3

Nella colonna Importo inserisci gli oneri al netto dell'IVA.
Seleziona l'aliquota IVA applicabile alle singole voci di budget inserite.
Se hai l'esigenza di assegnare una diversa aliquota IVA alla stessa voce di budget inserisci manualmente l'importo dopo aver se
Aliquota IVA

Se l'IVA rappresenta un costo NON DETRAIBILE (che cioè non potrà essere recuperato), è necessario precisare l'ALIQUOTA cui è assoggettata la specifica voce di budget (4%, 10%, 20%)

Budg	Voce Budget	Importo	Aliquota IVA	IVA non detraibile
	Acquisto di immobili		Detraibile	0,00
	Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	50.000	Detraibile	0,00
	Acquisto di arredi e attrezzature	20.000	Detraibile	0,00
	Altre spese per invest. ammort.	0,00	Detraibile	0,00
	Personale strutturato	10.000	Detraibile	0,00
	Personale non strutturato	20.000	Detraibile	0,00
	Prestazioni professionali di terzi	3.000	Detraibile	0,00
	Spese correnti	5.000	Detraibile	0,00
	Materiali di consumo	8.000	Detraibile	0,00
	Altre spese gestionali	0,00	Detraibile	0,00

Avanti



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

Gestione azioni / oneri

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

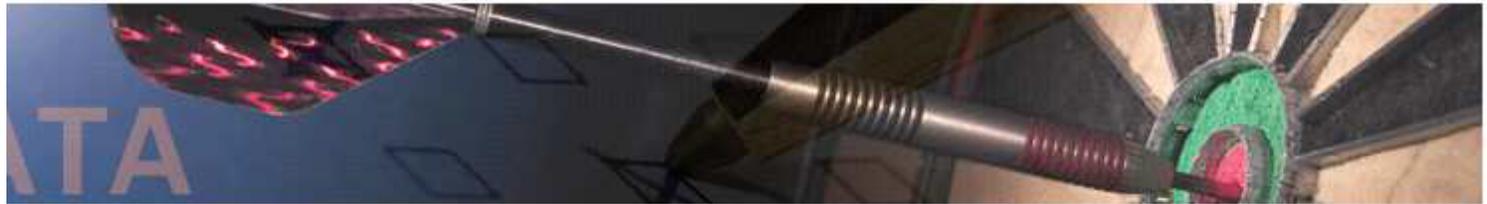
Passo 3 di 3

Nella colonna Importo inserisci gli oneri al netto dell'IVA.
Seleziona l'aliquota IVA applicabile alle singole voci di budget inserite.
Se hai l'esigenza di applicare aliquote alla stessa voce di budget inserisci manualmente l'importo dopo aver se

Se alla stessa voce di budget devono essere applicate DUE DIFFERENTI ALIQUOTE, inserire manualmente l'importo dopo aver selezionato "Definisci importo"

	Importo	Aliquota IVA	IVA non detraibile
Acquisto di immobili	0,00	Detraibile	0,00
Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	0,000	Detraibile	0,00
Acquisto di arredi e attrezzature	0,00	Detraibile	0,00
Altre spese per invest. ammort.	0,00	Non detraibile 4% Non detraibile 10% Non detraibile 20%	0,00
Personale strutturato	10.000	Definisci Importo	0,00
Personale non strutturato	20.000	Detraibile	0,00
Prestazioni professionali di terzi	3.000	Detraibile	0,00
Spese correnti	5.000	Detraibile	0,00
Materiali di consumo	8.000	Detraibile	0,00
Altre spese gestionali	0,00	Detraibile	0,00

Avanti



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Passo 3 di 3

Nella colonna Importo inserisci gli oneri al netto dell'IVA.

Seleziona l'aliquota IVA applicabile alle singole voci di budget inserite.

Se hai l'esigenza di applicare due differenti aliquote alla stessa voce di budget inserisci manualmente l'importo dopo aver selezionato l'aliquota IVA.

Informazioni

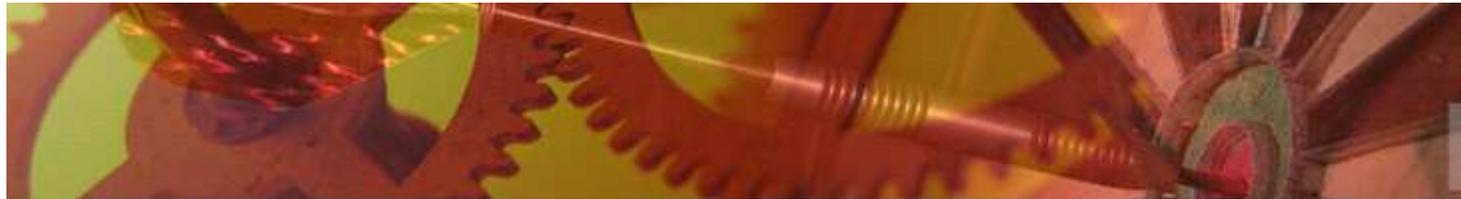
B

Se alla voce di budget selezionata non si applica l'IVA selezionare "Extra IVA"

Budget Oneri

Voce Budget	Importo	Aliquota IVA	IVA non detraibile
Acquisto di immobili	0,00	Detraibile	0,00
Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	0,000	Detraibile	0,00
Acquisto di arredi e attrezzature	0,00	Detraibile	0,00
Altre spese per invest. ammort.	0,0	Non detraibile 4%	0,00
Personale strutturato	10.000	Non detraibile 10%	0,00
Personale non strutturato	20.000	Non detraibile 20%	0,00
Prestazioni professionali di terzi	3.000	Definisci Importo	0,00
Spese correnti	5.000	Extra IVA	0,00
Materiali di consumo	8.000	Detraibile	0,00
Altre spese gestionali	0,00	Detraibile	0,00

Avanti



[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Riepilogo

Inserisci la copertura per ogni voce di budget.

Informazioni Generali

Bando Educazione ambientale - 2008
Progetto Prova per Guida al Piano economico
Azione Azione 001
Data inizio 01-09-2009
Data fine 31-05-2010

Schermata di riepilogo
dei dati inseriti
sull'Azione considerata

Oneri Azione

Voce Budget	Totale oneri IVA non detraibile	Totale oneri (IVA inclusa)
▶ Acquisto di immobili	€ 0,00	€ 0,00
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	€ 50.000,00	€ 52.000,00
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	€ 20.000,00	€ 20.000,00
▶ Altre spese per invest. ammort.	€ 0,00	€ 0,00
▶ Personale strutturato	€ 10.000,00	€ 10.000,00
▶ Personale non strutturato	€ 20.000,00	€ 20.000,00
▶ Prestazioni professionali di terzi	€ 3.000,00	€ 3.000,00
▶ Spese correnti	€ 5.000,00	€ 5.000,00
▶ Materiali di consumo	€ 8.000,00	€ 8.000,00
▶ Altre spese gestionali	€ 0,00	€ 0,00

[Avanti](#)



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

Gestione azioni / oneri

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Progetto

Bando Educazione ambientale

Titolo del progetto Prova per Guida al P

Riepilogo

Aggiungi Azione

Questo pulsante permette di inserire una nuova Azione

Elenco Azioni

Azione	Data inizio	Data fine	
--------	-------------	-----------	--

▶ Azione 001	01-09-2009	31-05-2010	Seleziona Modifica
--------------	------------	------------	--

E' sempre possibile **modificare le Azioni precedentemente inserite**, premendo:

- **"Seleziona"** per modificare i mesi in cui l'Azione è attiva e gli oneri dell'azione stessa;
- **"Modifica"** per modificare la durata dell'Azione.





[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Progetto

Bando Educazione ambientale - 2008

Titolo del progetto Prova per Guida al Piano economico

Riepilogo

Aggiungi Azione

Elenco Azioni

Azione **Data inizio** **Data fine**

▶ Azione 2009 31-05-2010 [Selezione](#) [Modifica](#)

Questo comando
permette di accedere
alla sezione "Gestione
coperture"





[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Gestione delle coperture

Inserisci la copertura per ogni voce di budget.

Oneri del progetto

Voce Budget Acquisto di immobili	Oneri € 0,00	Copertura € 0,00	Diff. 0,00	copertura
Voce Budget Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	Oneri € 52.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -52.000,00	copertura
Voce Budget Acquisto di arredi e attrezzature	Oneri € 20.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -20.000,00	copertura
Voce Budget Altre spese per invest. ammort.	Oneri € 0,00	Copertura € 0,00	Diff. 0,00	copertura
Voce Budget Personale strutturato	Oneri € 10.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -10.000,00	copertura
Voce Budget Personale non strutturato	Oneri € 40.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -40.000,00	copertura
Voce Budget Prestazioni professionali di terzi	Oneri € 3.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -3.000,00	copertura
Voce Budget Spese correnti	Oneri € 5.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -5.000,00	copertura
Voce Budget Materiali di consumo	Oneri € 13.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -13.000,00	copertura
Voce Budget Altre spese gestionali	Oneri € 1.000,00	Copertura € 0,00	Diff. -1.000,00	copertura

Selezionare "Copertura"
per inserire i **PROVENTI** con cui
verrà coperta ogni singola voce di
budget

(NB gli **ONERI** sono stati inseriti in
fase di compilazione della sezione
Gestione azione/oneri)



[progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa](#)

[diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Gestione delle coperture

Inserisci la copertura per ogni voce di budget.

Oneri selezionato

Voce Budget Acquisto di immobili
TOTALE ONERI (IVA inclusa) € 100.000,00
Copertura € 10.000,00

ATTENZIONE: nella voce *Risorse finanziarie proprie* indica anche l'eventuale copertura. Utilizzando il comando **Oneri/proventi dei partner** nel menù a sinistra potrai

Copertura Budget

Voce Budget	Importo
Fondazione Cariplo	10.000,00
Prestiti da banca e altri soggetti	0,00
Proventi da attività del progetto	0,00
Risorse finanziarie proprie	0,00

Oltre ai cofinanziatori già indicati puoi aggiungerne altri specificandone il nome

Aggiungi cofinanziatore

Cofinanziatore

Oneri del progetto

Voce Budget Acquisto di immobili	Oneri € 100.000,00	Copertura
Fondazione Cariplo 10.000,00		
Voce Budget Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	Oneri € 0,00	Copertura
Voce Budget Acquisto di arredi e attrezzature	Oneri € 100.000,00	Copertura
Voce Budget Altre spese per invest. ammort.	Oneri € 0,00	Copertura
Voce Budget Personale strutturato	Oneri € 0,00	Copertura

1. Se, oltre alle voci di copertura budget che compaiono di default sono previsti altri finanziatori, compila il campo *Cofinanziatore* e clicca *Aggiungi* (la voce inserita comparirà tra le voci di budget relative alla copertura dei costi)
2. Inserisci gli importi relativi alle voci di copertura previste (nella voce *Risorse finanziarie proprie* va inserita la somma dell'autofinanziamento del capofila e degli eventuali partner)
3. Cliccando su *Salva* si torna alla schermata di riepilogo delle voci di copertura (vedi slide successiva)

N.B. Un cofinanziatore aggiunto erroneamente non può essere cancellato, in tale situazione poni uguale a zero il suo importo.



Schermata di riepilogo delle coperture inserite.

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Gestione delle coperture

Inserisci la copertura per ogni voce di budget.

Oneri del progetto

Voce Budget Acquisto di immobili	Oneri € 0,00	Copertura € 0,00	Diff. 0,00 copertura
Voce Budget Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	Oneri € 52.000,00	Copertura € 52.000,00	Diff. 0,00 copertura
Banca 42.000,00			
Fondazione Cariplo 10.000,00			
Voce Budget Acquisto di arredi e attrezzature	Oneri € 20.000,00	Copertura € 20.000,00	Diff. 0,00 copertura
Comune 20.000,00			
Voce Budget Altre spese per invest. ammort.	Oneri € 0,00	Copertura € 0,00	Diff. 0,00 copertura
Voce Budget Personale strutturato	Oneri € 10.000,00	Copertura € 10.000,00	Diff. 0,00 copertura
Risorse finanziarie proprie 10.000,00			
Voce Budget Personale non strutturato	Oneri € 40.000,00	Copertura € 40.000,00	Diff. 0,00 copertura
Fondazione Cariplo 20.000,00			
Risorse finanziarie proprie 20.000,00			
Voce Budget Prestazioni professionali di terzi	Oneri € 3.000,00	Copertura € 3.000,00	Diff. 0,00 copertura
Fondazione Cariplo 3.000,00			
Voce Budget Spese correnti	Oneri € 5.000,00	Copertura € 5.000,00	Diff. 0,00 copertura
Risorse finanziarie proprie 5.000,00			
Voce Budget Materiali di consumo	Oneri € 3.000,00	Copertura € 3.000,00	Diff. 0,00 copertura
Fondazione Cariplo 6.500,00			
Risorse finanziarie proprie 3.500,00			
Voce Budget Altre spese correnti	Oneri € 0,00	Copertura € 0,00	Diff. 0,00 copertura
Risorse finanziarie proprie 0,00			

Se per tutti gli oneri di progetto previsti è stata inserita una copertura, la differenza sarà = 0.



[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/preventi del partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Oneri

Voce Budget

- ▶ Acquisto di immobili
- ▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili
- ▶ Acquisto di arredi e attrezzature
- ▶ Altre spese per invest. ammort.
- ▶ Personale strutturato
- ▶ Personale non strutturato
- ▶ Commissioni professionali di terzi
- ▶ Spese in conto
- ▶ Materiali
- ▶ Altre spese

Riepilogo

TOTALE ONERI (IVA inclusa) Totale ripartito Oneri non ripartiti

Voce Budget	TOTALE ONERI (IVA inclusa)	Totale ripartito	Oneri non ripartiti
▶ Acquisto di immobili	€ 0,00	€	€ Selezione
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	€ 52.000,00	€	€ Selezione
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	€ 20.000,00	€	€ Selezione
▶ Altre spese per invest. ammort.	€ 0,00	€	€ Selezione
▶ Personale strutturato	€ 10.000,00	€	€ Selezione
▶ Personale non strutturato	€ 40.000,00	€	€ Selezione
▶ Commissioni professionali di terzi	€ 3.000,00	€	€ Selezione
▶ Spese in conto	€ 5.000,00	€	€ Selezione
▶ Materiali	€ 13.000,00	€	€ Selezione
▶ Altre spese	€ 1.000,00	€	€ Selezione

Questo comando permette di accedere alla sezione "Articolazione temporale oneri"



[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Oneri

Voce Budget	TOTALE ONERI (IVA inclusa)	Totale ripartito	Oneri non ripartiti
▶ Acquisto di immobili	€ 0,00	€	€ Selezione
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	€ 52.000,00	€	€ Selezione
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	€ 20.000,00	€	€ Selezione
▶ Altre spese per invest. ammort.	€ 0,00	€	€ Selezione
▶ Personale strutturato	€ 10.000,00	€	€ Selezione
▶ Personale non strutturato	€ 40.000,00	€	€ Selezione
▶ Prestazioni professionali di terzi	€ 3.000,00	€	€ Selezione
▶ Spese correnti	€ 5.000,00	€	€ Selezione
▶ Materiali di consumo	€ 13.000,00	€	€ Selezione
▶ Altre spese gestionali	€ 1.000,00	€	€ Selezione

Riepilogo

Per ripartire temporalmente gli ONERI premere "Selezione" per ogni voce che prevede un importo. In questo modo sarà possibile dichiarare quanti costi saranno sostenuti durante ogni singolo anno di progetto



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Oneri

Voce Budget

- ▶ Acquisto di immobili
- ▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili
- ▶ Acquisto di arredi e attrezzature
- ▶ Altre spese per invest. ammort.
- ▶ Personale strutturato
- ▶ Personale non strutturato
- ▶ Prestazioni professionali di terzi
- ▶ Spese correnti
- ▶ Materiali di consumo
- ▶ Altre spese gestionali

TOTALE ONERI (IVA inclusa) Totale ripartito Oneri non ripartiti

Voce Budget	TOTALE ONERI (IVA inclusa)	Totale ripartito	Oneri non ripartiti	
▶ Acquisto di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Selezione
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	€ 52.000,00	€ 0,00	€ 52.000,00	Selezione
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	€ 20.000,00	€	€	Selezione
▶ Altre spese per invest. ammort.	€ 0,00	€	€	Selezione
▶ Personale strutturato	€ 10.000,00	€	€	Selezione
▶ Personale non strutturato	€ 40.000,00	€	€	Selezione
▶ Prestazioni professionali di terzi	€ 3.000,00	€	€	Selezione
▶ Spese correnti	€ 5.000,00	€	€	Selezione
▶ Materiali di consumo	€ 13.000,00	€	€	Selezione
▶ Altre spese gestionali	€ 1.000,00	€	€	Selezione

Costo Selezionato

Voce Budget

TOTALE ONERI (IVA inclusa)	€ 52.000,00
Totale ripartito	€ 0,00
Oneri non ripartiti	€ 52.000,00

Articolazione temporale delle Spesa

Anno	Costo
Anno1	26.000
Anno2	

Il sistema propone automaticamente il numero degli anni di progetto: **completare la sezione attribuendo i costi che verranno sostenuti ogni singolo anno** (NB gli anni sono calcolati automaticamente in base alla durata dichiarata in sede di compilazione del Progetto. **La durata non può essere modificata in questo punto. Se è stata indicata erroneamente è necessario cancellare Piano Economico e tornare a correggere le date nel Progetto!**)



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

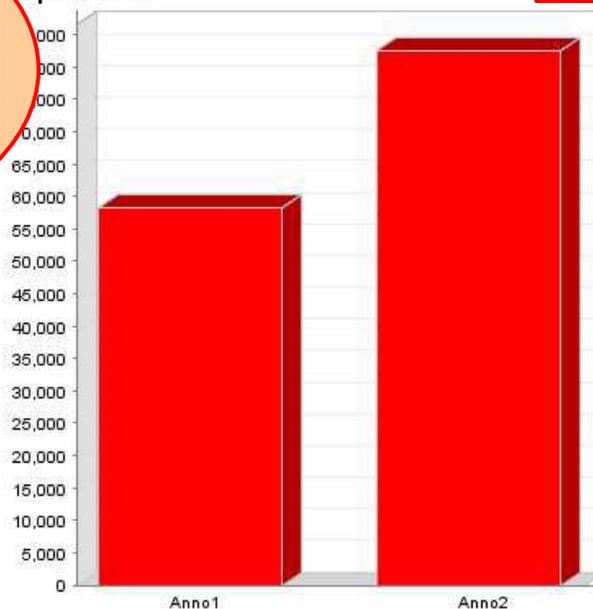
Oneri

Voce Budget	TOTALE ONERI (IVA inclusa)	Totale ripartito	Oneri non ripartiti	
▶ Acquisto di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	Selezione
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 0,00	Selezione
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	Selezione
▶ Altre spese per invest. ammort.	€ 0,00	€	€	Selezione
▶ Personale strutturato	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	Selezione
▶ Personale non strutturato	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00	Selezione
▶ Prestazioni professionali di terzi	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	Selezione
▶ Spese correnti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	Selezione
▶ Materiali di consumo	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00	Selezione
▶ Altre spese gestionali	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00	Selezione

Oneri per anno

Anno	Totale
▶ Anno1	€ 60.000,00
▶ Anno2	€ 75.000,00

Oneri per anno



Se tutti gli oneri sono stati "distribuiti" temporalmente, la differenza sarà = 0.

Schermata di riepilogo dell'articolazione temporale inserita



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Seleziona **Dettaglio** per specificare la compartecipazione agli oneri e ai proventi di ogni soggetto coinvolto (capofila e partners).
Le colonne **Oneri non attribuiti** e **Proventi non attribuiti** si aggiornano in automatico e ti permettono di verificare se hai completato l'

Oneri/Proventi per i Partner

Denominazione	Ruolo nel progetto	Totale oneri	Totale proventi	Proventi da Fondazione Cariplo	
▶ Associazione Test nuovo modulo	Capofila	€ 157.000,00	€ 0,00	€ 0,00	dettaglio
▶ PARTNER 2	Partner	€	€	€	dettaglio
▶ PARTNER	Partner	€	€	€	dettaglio

Oneri	Totale	TOTALE ONERI (IVA inclusa)	Oneri attribuiti	Oneri non attribuiti
Voce Bu				
▶ Acquisto di imm		€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 20.000,00
▶ Ristrutt. M				
▶ Acq				
▶ A				
▶ P				
▶ P				
▶ P				
▶ S				
▶ M				
▶ A				
Pr				
V				
▶ E				
▶ P				
▶ P				
▶ Risor				
▶ lallo		€ 55.000,00	€ 0,00	€ 55.000,00

Questo comando permette di accedere alla sezione "Oneri/Proventi dei partner".

Il sistema riporta in questa sezione i Partner inseriti nel modulo Progetto.

(Se per errore i partner **non sono stati inseriti del tutto** nel Progetto, il sistema permette di tornare al modulo e inserirli. Non è invece possibile, una volta avviata la compilazione del Piano Economico, aggiungere nuovi partner oltre a quelli già inseriti precedentemente).

NB: se non sono previsti partner questa sezione non deve essere compilata.





[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Seleziona **Dettaglio** per specificare la compartecipazione agli oneri e ai proventi di ogni soggetto coinvolto (capofila e partners).
Le colonne **Oneri non attribuiti** e **Proventi non attribuiti** si aggiornano in automatico e ti permettono di verificare se hai completato l'

Oneri/Proventi per i Partner

Denominazione	Ruolo nel progetto	Totale oneri	Totale proventi	Proventi da Fondazione Cariplo	
▶ Associazione Test nuovo modulo	Capofila	€ 157.000,00	€ 0,00	€ 0,00	dettaglio
▶ PARTNER 2	Partner	€	€		€ dettaglio
▶ PARTNER	Partner	€	€		€ dettaglio

Oneri Progetto

Voce Budget	
▶ Acquisto di immobili	
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	
▶ Altre spese per invest. ammort.	
▶ Personale strutturato	
▶ Personale non strutturato	
▶ Prestazioni professionali di terzi	
▶ Spese correnti	
▶ Materiali di consumo	
▶ Altre spese gestionali	

TOTALE ONERI (IVA inclusa) Oneri attribuiti Oneri non attribuiti

€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 20.000,00
€ 52.000,00		
€ 100.000,00		

Proventi Progetto

Voce Budget	
▶ Banca	
▶ Fondazione Cariplo	
▶ Proventi da attività del progetto	
▶ Risorse finanziarie proprie	
▶ lollo	

TOTALE PROVENTI			
€ 25.000,00			
€ 62.000,00			
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
€ 80.000,00	€ 0,00		€ 80.000,00
€ 35.000,00	€ 0,00		€ 35.000,00

Selezionare "dettaglio" per specificare la compartecipazione agli oneri e ai proventi di ogni soggetto coinvolto (capofila e partner).
Per "compartecipazione" si intende "quanta quota" di ogni singola voce di budget (sia oneri che proventi!) "è di pertinenza" del capofila o dei partner.

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa](#)

In questo esempio si sta compilando la parte "di pertinenza" del partner "Cooperativa Prova7"

Quanta parte del costo di ogni singola voce di spesa verrà sostenuta dalla Cooperativa?
Nell'esempio a fianco, dei 40.000 euro di personale non strutturato, 20.000 euro saranno sostenuti dalla Cooperativa Prova7

Quanti ricavi (risorse) la Cooperativa apporterà al progetto? (Nel caso di Fondazione Cariplo, quanta parte del contributo richiesto "spetterà" alla Cooperativa?).

Partner di progetto

Denominazione

E-mail

Accordo stipulato

Accordo durata

Fase progetto

Indicare, per ogni voce di budget-oneri e per ogni voce di copertura-proventi, l'ammontare di competenza del soggetto selezionato.

Compartecipazione degli oneri

Voce Budget	Totale oneri (IVA inclusa)	Oneri da attribuire	Compartecipazione
Acquisto di immobili	0,00	0,00	0,00
Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	52.000,00	52.000,00	52.000
Acquisto di arredi e attrezzature	20.000,00	20.000,00	0,00
Altre spese per invest. ammort.	0,00	0,00	0,00
Personale strutturato	10.000,00	10.000,00	10.000
Personale non strutturato	40.000,00	40.000,00	20.000
Prestazioni professionali di terzi	3.000,00	3.000,00	3.000
Spese correnti	5.000,00	5.000,00	3.000
Materiali di consumo	13.000,00	13.000,00	0,00
Altre spese gestionali	1.000,00	1.000,00	0,00

Compartecipazioni dei ricavi

Capofila / Partner	Proventi	Proventi da attribuire	Compartecipazione
Banca	42.000,00	42.000,00	42.000
Comune	20.000,00	20.000,00	20.000
Fondazione Cariplo	39.500,00	39.500,00	10.000
Proventi da attività del progetto	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie proprie	42.500,00	42.500,00	20.000

Salva

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa](#)

[diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Partner di progetto

Denominazione

E-mail

Accordo stipulato

Accordo durata

Fase progetto

Compartecipazione degli oneri

Voce Budget	Totale oneri (IVA inclusa)	Oneri da attribuire	Compartecipazione
Acquisto di immobili	0,00	0,00	0,00
Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	52.000,00	52.000,00	52.000
Acquisto di arredi e attrezzature	20.000,00	20.000,00	0,00
Costi per invest. ammort.	0,00	0,00	0,00
	10.000,00	10.000,00	10.000
	40.000,00	40.000,00	20.000
	3.000,00	3.000,00	3.000
	5.000,00	5.000,00	3.000
	13.000,00	13.000,00	0,00
	1.000,00	1.000,00	0,00

Solo la colonna **COMPARTECIPAZIONE** è da compilare manualmente; i campi riferiti agli **ONERI** e ai **PROVENTI** da attribuire si aggiornano automaticamente dopo aver cliccato su **Salva**

Per ricavi / Partner	Proventi	Proventi da attribuire	Compartecipazione
Banca	42.000,00	42.000,00	42.000
Comune	20.000,00	20.000,00	20.000
Fondazione Cariplo	39.500,00	39.500,00	10.000
Proventi da attività del progetto	0,00	0,00	0,00
Risorse finanziarie proprie	42.500,00	42.500,00	20.000



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Seleziona **Dettaglio** per specificare la compartecipazione agli oneri e ai proventi di ogni soggetto coinvolto (capofila e partners).
Le colonne **Oneri non attribuiti** e **Proventi non attribuiti** si aggiornano in automatico e ti permettono di verificare se hai completato l'a

Oneri/Proventi per i Partner

Denominazione	Ruolo nel progetto	Totale oneri	Totale proventi	Proventi da Fondazione Cariplo
▶ Associazione Test nuovo modulo	Capofila	€ 157.000,00	€ 0,00	€ 0,00 dettaglio
▶ PARTNER 2	Partner	€	€	€ dettaglio
▶ PARTNER	Partner	€	€	€ dettaglio

Oneri Progetto

Voce Budget	TOTALE ONERI (IVA inclusa)	Oneri attribuiti	Oneri non attribuiti
▶ Acquisto di immobili	€ 100.000,00	€ 80.000,00	€ 20.000,00
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	€ 52.000,00	€ 2.000,00	€ 50.000,00
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	€ 103.000,00	€ 50.000,00	€ 53.000,00
▶ Altre spese per invest. ammort.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Personale strutturato	€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
▶ Personale non strutturato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Prestazioni professionali di terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Spese correnti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Materiali di consumo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Altre spese gestionali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

Proventi Progetto

Voce Budget	TOTALE PROVENTI	Proventi attribuiti	Proventi non attribuiti
▶ Banca	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 25.000,00
▶ Fondazione Cariplo	€ 62.000,00	€ 0,00	€ 62.000,00
▶ Proventi da attività del progetto	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Risorse finanziarie proprie	€ 80.000,00	€ 0,00	€ 80.000,00
▶ lollo	€ 35.000,00	€ 0,00	€ 35.000,00

Le colonne "Oneri non attribuiti" e "Proventi non attribuiti" si aggiornano in automatico dopo aver compilato il dettaglio di ogni partner.



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Oneri/Proventi per i Partner

Denominazione	Ruolo nel progetto	Totale oneri	Totale proventi	Cariplo
▶ Cooperativa Prova7	Capofila	€ 88.000,00	€ 0,00	€ 0,000,00 dettaglio
▶ Partner 001	Partner	€ 27.000,00	€ 0,00	€ 0,000,00 dettaglio
▶ Partner 002	Partner	€ 29.000,00	€ 0,00	€ 0,000,00 dettaglio

Schermata di riepilogo

Oneri Progetto

Voce Budget	TOTALE ONERI (IVA inclusa)	Oneri attribuiti	Oneri non attribuiti
▶ Acquisto di immobili	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Ristrutt. Manut. Restauro Immobili	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 0,00
▶ Acquisto di arredi e attrezzature	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00
▶ Altre spese per invest. ammort.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
▶ Personale strutturato	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00
▶ Personale non strutturato	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00
▶ Prestazioni professionali di terzi	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00
▶ Spese correnti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
▶ Materiali di consumo	€ 13.000,00	€ 13.000,00	€ 0,00
▶ Altre spese gestionali	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 0,00

Quando tutto l'ammontare della singola voce è stato correttamente ripartito, le colonne "oneri attribuiti" / "proventi attribuiti" riporteranno valori esattamente uguali alle colonne rispettive "totale oneri" e "totale proventi". In caso di differenze, vuol dire che sono rimasti dei costi che nessun partner di progetto sembrerebbe sostenere o dei proventi/risorse che nessun partner sembrerebbe ricevere/apportare!

Oneri attribuiti	Proventi non attribuiti
€ 0,00	€ 0,00
€ 0,00	€ 0,00
€ 500,00	€ 0,00
€ 0,00	€ 0,00
€ 500,00	€ 0,00



[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa](#)

[diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Mezzi e Risorse

Italia / Estero

Tipo

Descrizione

Euro

Donatore

Quantità

Qualifica

Nessuna selezione ▾

Nessuna selezione ▾

Nessuna selezione

Immobili

Arredi

Attrezzature

Personale Volontario

Prestazioni professionali di terzi

Altro

Questo comando permette di accedere alla sezione "Altri mezzi e risorse"





[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:**

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Mezzi e Risorse

Italia / Estero

Tipo

Descrizione

Euro

Donatore

Nessuna selezione ▾

- Nessuna selezione ▾
- Nessuna selezione
- Immobili
- Arredi
- Attrezzature
- Personale Volontario
- Prestazioni professionali di terzi
- Altro

Selezionare il tipo di risorsa gratuitamente messa a disposizione del progetto
ATTENZIONE: queste risorse non vengono calcolate nel costo totale del progetto





[Anagrafica organizzazione](#) | [Elenco progetti](#) | [Torna alla home page dell'area riservata](#) | [Logout](#) | **Logged user:** Mo

[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Italia / Estero

Tipo

Descrizione

Euro

Donatore

Quantità

Nessuna selezione

Nessuna selezione

Nessuna selezione

Immobili

Arredi

Attrezzature

Personale Volontario

Prestazioni professionali di terzi

Altro

Valorizzazioni ammesse dal bando

Solo per i bandi *Partnership internazionali* e *Intercultura* è prevista la voce "Valorizzazioni ammesse dal bando".

In questi casi l'ammontare indicato viene aggiunto al costo del progetto inserito nella sezione *Gestione azioni/oneri*.





[Torna al riepilogo del progetto](#)

[Gestione azioni / oneri](#)

[Gestione coperture](#)

[Articolazione temporale oneri](#)

[Oneri/Proventi dei partner](#)

[Altri mezzi e risorse](#)

[Genera / stampa diagramma di Gantt](#)

[Esporta in Excel il piano economico](#)

[Riepilogo del piano economico](#)

Dal menù a sinistra è possibile accedere ad altre funzionalità:
DIAGRAMMA DI GANTT,
ESPORTAZIONE IN EXCEL,
RIEPILOGO