

**DIRETTIVA 2006**  
**FORMULARIO DI RIMODULAZIONE DELLE ATTIVITA' INIZIATIVA**  
**(Lett. D)**

**Titolo dell'iniziativa: (invariato)**

**"S.A.I.? ANFFAS IN-RETE"**

**Criteri seguiti per la rimodulazione dell'iniziativa:**

Si è proceduto a rimodulare il progetto sia **quantitativamente** secondo i seguenti criteri:

- Mantenimento a carico dell'associazione dell'intero importo originariamente previsto;
- Rimodulazione delle voci di costo in relazione all'importo effettivamente finanziato da parte del Ministero, riparametrando percentualmente alcuni importi tendendo a mantenere il più possibile coerenti gli obiettivi prioritari del progetto stesso.

sia **temporale**, secondo i seguenti criteri:

- data di effettivo inizio del progetto, tenendo conto della data di approvazione e dei tempi necessari alla definizione degli adempimenti amministrativi e burocratici previsti dalle complesse procedure Ministeriali.

**Descrizione dell'iniziativa: Invariata**

Lo Statuto di Anffas Onlus obbliga le Strutture associative ad "adottare una Carta dei Servizi conforme allo schema tipo predisposto da Anffas Nazionale, comprensiva dei livelli minimi di qualità".

La Carta dei Servizi prevede l'istituzione del Servizio **SAI? (Servizio Accoglienza e Informazione)**.

Servizio questo pensato per gestire il rapporto con le famiglie ed i loro bisogni ed aspettative, agendo sulla conoscenza e consapevolezza dei diritti esigibili e sulle normative vigenti, nel segno dell'ascolto empatico e sostegno autentico.

L'idea è quindi quella di implementare, coerentemente con le finalità associative, un servizio di rete, capillarmente diffuso sull'intero territorio nazionale, che consenta alle persone con disabilità ed ai loro genitori e familiari di essere formati ed informati e quindi sapersi orientare e conoscere i propri diritti, rivendicandone la piena esigibilità.

Il Servizio si configura come:

- luogo specifico di **accoglienza e ascolto** per le famiglie;
- luogo in cui la famiglia deve sentirsi supportata nel trovare direttamente o indirettamente una **risposta ai bisogni** di cui è portatrice;
- luogo strutturato per ciò che attiene all'**attività informativa**, attento alle evoluzioni della normativa e alle disposizioni della programmazione Nazionale, Regionale e Locale;
- luogo di **crescita**, di consapevolezza e di benessere;
- luogo **ricosciuto** dalle realtà istituzionali (Ministeri, Regioni, Province, Comuni, ASL, etc.) nonché, luogo flessibile in relazione alle esigenze rilevate.

**Le fasi in cui si articola il progetto sono 5: -Invariate-**

- 1) SAI? Nazionale (implementazione): che assume anche la funzione di “cabina regia” dell’intero sistema, al fine di coordinarne le attività e promuoverne la massima diffusione, attraverso l’individuazione e raccolta di adeguato materiale informativo, censimento banche dati a cui attingere per le necessarie informazioni, predisposizione Kit formativo/informativo, attivazione, a livello nazionale, di un form dedicato che garantisca la gratuità di accesso alle informazioni;
- 2) Individuazione e censimento SAI? locali (attivazione): rilevazione SAI? esistenti, censimento modalità operative già in atto, promozione di nuovi sportelli SAI?, predisposizione manuali e guide operative comuni, selezione delle nuove candidature, formazione di livello nazionale per tutto il personale addetto, attivazione del servizio.
- 3) Collegamento in rete Sportelli SAI?: rilevazione software, hardware e strumenti necessari per il collegamento in una unica rete informatica, fornitura strumenti informatici;
- 4) Realizzazione banca dati: predisposizione di una sezione dedicata sul portale associativo contenente tutte le notizie, informazione, risposte a quesiti, form, etc.;
- 5) Pubblicazione atti: realizzazione di un cd-rom contenente tutto il materiale realizzato ed il manuale operativo.

**Obiettivi: -Invariata-**

Il servizio non si prefigge di intervenire direttamente sul rapporto tra famiglia ed istituzione, per tentare di risolvere eventuali problemi, ma prioritariamente di fornire le informazioni adeguate e la competenza necessaria, per rivolgersi alla rete integrata dei servizi, presenti sul territorio, in modo sempre più informato.

- dotarsi di uno strumento capace di implementare i SAI? Anffas, aperti alla generalità delle persone con disabilità e loro genitori e familiari, volti alla formazione, all’informazione ed all’ascolto dei cittadini nonché alla consulenza sui temi della “Presenza in carico globale e continuativa” nelle varie fasi della vita, così garantendo un’adeguata risposta al bisogno, sempre più espresso, di avere uno spazio dedicato di informazione ed orientamento.

**I principali risultati attesi: -Invariati-**

- Implementare lo Sportello Nazionale SAI?;
- Attivazione di almeno uno sportello per ogni singola Regione nelle quali sono presenti Strutture Associate Anffas;
- Disporre di operatori adeguatamente formati;
- Realizzare una Banca dati unificata accessibile alla generalità dei cittadini tramite Web.

**Durata dell’iniziativa (variazione mese/data inizio)**

**12 MESI -Data di inizio: 7 FEBBRAIO 2008-**

**Destinatari finali dell’intervento: (invariato)**

**A. Il target diffuso** del progetto è costituito: da un lato i soci e le famiglie Anffas, dall'altro tutte le persone con disabilità e le famiglie che necessitano di aiuto ascolto ed informazione.

**B. Il target collaterale** è costituito dalle Istituzioni Nazionali e Regionali, dagli Enti Locali e dagli altri attori sociali del territorio.

Inoltre il progetto coinvolge direttamente le strutture associative Anffas e gli operatori addetti agli sportelli SAI?.

Numero:  
operatori: n. 50  
Maschi: 30%  
Femmine 70%  
Fascia Anagrafica: 18-50  
Persone con disabilità e loro genitori e familiari: 15.000  
Maschi: 40%  
Femmine: 60%  
Fascia Anagrafica: oltre i 30 anni

**Coinvolgimento territoriale dell'intervento: (invariato)**

L'esatta individuazione delle sedi direttamente coinvolte all'attivazione del Servizio SAI? (circa 20), oltre al SAI? Nazionale, resta subordinata alla selezione prevista dal progetto stesso.

Parte delle attività si svolgeranno c/o la Sede Nazionale – Via Gianturco n.1 – Roma, (con particolare riferimento alle FASI 1, 3, 4 E 5)

Le attività prioritariamente connesse alla FASE 2 si svolgeranno prioritariamente in ambito regionale, secondo le disponibilità di strutture e la selezione suddetta, ovvero tra le 17 regioni, le 81 province, ed i circa 300 comuni in cui Anffas opera (si veda formulario allegato alla domanda).

**Accordi per collaborazioni o reti di collegamento previste con soggetti pubblici, altre organizzazioni o gruppi informali (invariato)**

Nessuno

**(eventuale delega di singole attività a enti privati)**

Nessuno

**Diagramma di Gantt dell'iniziativa (variati mesi base a nuova data inizio attività)**

FASI/ATTIVITA'	MESI											
	1 Feb.	2 Mar.	3 Apr.	4 Mag.	5 Giu.	6 Lug.	7 Ago.	8 Sett.	9 Ott.	10 Nov.	11 Dic.	12 Genn.
<b>FASE 1) IMPLEMENTAZIONE SAI? NAZIONALE</b> che assume anche la funzione di “cabina regia” dell'intero sistema, al fine di coordinarne le attività e promuoverne la massima diffusione,	X	X	X									

<p>attraverso l'individuazione e raccolta di adeguato materiale informativo, censimento banche dati a cui attingere per le necessarie informazioni, predisposizione Kit formativo/informativo, attivazione, a livello nazionale, di un form dedicato che garantisca la gratuità di accesso alle informazioni;</p> <p><b>FASE PRIORITARIA E PROPEDEUTICA ALLE FASI SUCCESSIVE</b></p>												
<p><b>FASE 2)</b> <b>ATTIVAZIONE SAI? LOCALI</b></p> <p>rilevazione SAI? esistenti, censimento modalità operative già in atto, promozione di nuovi sportelli SAI?, predisposizione manuali e guide operative comuni, selezione delle nuove candidature, formazione di livello nazionale per tutto il personale addetto, attivazione del servizio</p> <p><b>TALE FASE E' STRETTAMENTE CONNESSA E CONSEGUENTE ALLA DEFINIZIONE DELLA PRECEDENTE FASE.</b></p>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<p><b>FASE 3)</b> <b>CREAZIONE RETE</b></p> <p>rilevazione software, hardware e strumenti necessari per il collegamento in una unica rete informatica, fornitura strumenti informatici;</p> <p><b>STRETTAMENTE CONNESSA ALLA RILEVAZIONE EFFETTUATA NELL'AMBITO DELLE FASI 2 E 3</b></p>					X	X	X	X	X	X		
<p><b>FASE 4)</b> <b>BANCA DATI</b></p> <p>predisposizione di una sezione dedicata sul portale associativo contenente tutte le notizie, informazione, risposte a quesiti, form, etc.;</p> <p><b>COLLEGATA ALLA FASE 1</b></p>			X	X	X							
<p><b>FASE 5)</b> <b>PUBBLICAZIONE ATTI</b></p> <p>realizzazione di un cd-rom contenente tutto il materiale realizzato ed il manuale operativo.</p> <p><b>ATTIVITA' DIPENDENTE DALLA CONCLUSIONE DELLE PRECEDENTI FASI</b></p>											X	X

### Eventuali volontari impiegati nell'iniziativa (invariato)

<p>Numero complessivo n. 20</p> <p>Maschi n. 5</p> <p>Femmine n. 15</p> <p>Contenuti dell'attività svolta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promozione attività;</li> <li>- gestione attività SAI?;</li> <li>- divulgazione risultati.</li> </ul>
---

### Personale interno coinvolto (invariato)

<p><b>Numero: 4</b></p> <p>Emanuela Bertini - coordinatrice del progetto</p> <p>Rosalba Marinelli - segreteria</p> <p>Patrizia Lombardi - responsabile amministrativa</p> <p>Giuliana De Nardi - segreteria amministrativa e contabilità</p>
--

Altri soggetti da definire anche per quanto concerne i SAI? locali che saranno attivati in forza del presente progetto.

### Personale esterno coinvolto (1 nominativo variato)

#### Numero: 4

Roberta Speziale - operatore responsabile SAI? nazionale

Maria de la Luz Martin Mannocchi - operatore sportello SAI? nazionale -

Antonio Caserta - supporto tecnico informatico

Gianfranco De Robertis - consulenza legale

Altri soggetti da definire anche per quanto concerne i SAI? locali che saranno attivati in forza del presente progetto.

### Acquisto servizi:

Si prevede l'acquisto di servizi ma, allo stato, non è possibile documentare gli stessi con precisi impegni scritti.

### Riepilogo rimodulazione - fasi dello sviluppo temporale ed operativo (variate date)

SVILUPPO TEMPORALE ED OPERATIVO DEL PROGETTO						
FASI DEL PROGETTO	ATTIVITÀ PREVISTE	DURATA* 12 mesi	LUOGO * SVOLGIMENTO ATTIVITÀ	PERSONALE CONIVOLTO* - Tipologia contratto		DESTINATARI
					VOLONTARI	
<b>FASE 1) IMPLEMENTAZIONE SAI? NAZIONALE</b>	funzione di "cabina regia" dell'intero sistema, al fine di coordinarne le attività e promuoverne la massima diffusione, attraverso l'individuazione e raccolta di adeguato materiale informativo, censimento banche dati a cui attingere per le necessarie informazioni, predisposizione Kit formativo/informativo, attivazione, a livello nazionale, di un form dedicato che garantisca la gratuità di accesso alle informazioni	<b>3 mesi</b> febbraio, marzo e aprile 2008	Roma	responsabile progetto, coordinatore progetto, segreteria amministrativa, supporto tecnico informativo, segreteria organizzativa.	dipendenti struttura Anffas Onlus, contratti a progetto, volontari in servizio civile, consulenti, lavoro interinale, acquisto servizi	2  Team progetto
<b>FASE 2) ATTIVAZIONE SAI? LOCALI</b>	rilevazione SAI? esistenti, censimento modalità operative già in atto, promozione di nuovi sportelli SAI?, predisposizione manuali e guide operative comuni, selezione delle nuove candidature, formazione di livello nazionale per tutto il personale addetto, attivazione del servizio	<b>8 mesi</b> maggio, giugno, luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre 2008	Roma /Rivarolo/ Bologna/ sedi regionali e locali Anffas	Responsabile progetto, coordinatore progetto, segreteria amministrativa, supporto tecnico informativo, segreteria organizzativa.	Consulenti, acquisto servizi	5  itera struttura associativa Anffas Onlus,

<p><b>FASE 3) CREAZIONE RETE</b></p>	<p>rilevazione software, hardware e strumenti necessari per il collegamento in una unica rete informatica, fornitura strumenti informatici;</p>	<p>6 mesi luglio, agosto, settembre, ottobre, novembre, dicembre 2008</p>	<p>Roma, Sedi regionali e locali Anffas</p>	<p>Responsabile progetto, coordinatore progetto, segreteria amministrativa, supporto tecnico informativo, segreteria organizzativa.</p>	<p>dipendenti struttura Anffas Onlus, contratti a progetto, volontari in servizio civile, consulenti, lavoro interinale, acquisto servizi</p>	<p>2</p>	<p>Team progetto, intera struttura associativa Anffas Onlus</p>
<p><b>FASE 4) BANCA DATI</b></p>	<p>predisposizione di una sezione dedicata sul portale associativo contenente tutte le notizie, informazioni, risposte a quesiti, form, etc.;</p>	<p>3 mesi maggio, giugno e luglio 2008</p>	<p>Roma</p>	<p>Responsabile progetto, coordinatore progetto, segreteria amministrativa, supporto tecnico informativo, segreteria organizzativa.</p>	<p>dipendenti struttura Anffas Onlus, contratti a progetto, volontari in servizio civile, consulenti, lavoro interinale, acquisto servizi</p>	<p>2</p>	<p>Team progetto</p>
<p><b>FASE 5) PUBBLICAZIONE ATTI</b></p>	<p>realizzazione di un cd-rom contenente tutto il materiale realizzato ed il manuale operativo.</p>	<p>2 mesi dicembre 2008 e gennaio 2009</p>	<p>Roma</p>	<p>Responsabile progetto, coordinatore progetto, segreteria amministrativa, supporto tecnico informativo, segreteria organizzativa.</p>	<p>dipendenti struttura Anffas Onlus, contratti a progetto, volontari in servizio civile, consulenti, lavoro interinale, acquisto servizi</p>	<p>5</p>	<p>Team Progetto, tutti i partecipanti del progetto, intera struttura associativa</p>
<p><b>durata</b> = le date sono state riformulate in relazione al formale avvio delle attività progettuali - la durata complessiva, originariamente prevista, rimane invariata.  <b>luogo e personale coinvolto</b> = Con riserva di ulteriore, successiva definizione, che sarà preventivamente comunicata</p>							

Roma 29/01/08

In Fede  
 Roberto Speciale  
 Presidente Nazionale Anffas Onlus  
 Responsabile del Progetto