

Modello di diffida per ottenere le ore in deroga

Da inviare con raccomandata al Dirigente della scuola, senza busta, ma piegando e spillando il foglio in tre e scrivendo sul retro da un lato il mittente e dall'altro il destinatario, mentre per gli altri destinatari va inviata per fax e, se si vuole, anche per e-mail.

Al cortese attenzione di

Dirigente Scolastico della scuola _____

Direttore Scolastico Regionale di _____

MIUR - Direzione Generale per lo Studente
Viale Trastevere, 76/a
00153 - Roma
Fax 06 /58493983

MIUR - Direzione Generale per il Personale Scolastico
Viale Trastevere, 76/a
00153 - Roma
Fax 06/58492743

Oggetto: Diffida per mancata assegnazione deroga sostegno

I sottoscritti _____ residenti in _____
telefono _____ fax _____ e-mail _____, genitori di
_____ alunno dichiarato con handicap in situazione di particolare
gravità ai sensi dell'art. 3 comma 3 della Legge n° 104 del 1992, frequentante la sezione/classe
_____ della scuola _____ (indicare denominazione ed indirizzo) _____ invitano i Dirigenti
in indirizzo a voler provvedere all'autorizzazione ed assegnazione delle ore di sostegno in deroga
con rapporto 1 a 1 sulla base delle effettive esigenze dell'alunno di cui all'art. 1 comma 605 lettera
b) della Legge n° 296/06, ai sensi della Sentenza n° 80/10 della Corte Costituzionale e degli articoli
9, comma 15, e 10, comma 5, del Decreto-Legge n° 78/10, norme ribadite dalla C.M. n° 37/10,
dalla C.M. n° 59/10 e C.M. n° 63/11.

Diffidano i Dirigenti in indirizzo a provvedere entro 10 giorni dalla presente, avvertendo che, in
mancanza di esito positivo, si vedranno costretti a rivolgersi al TAR, con spese tutte a carico
dell'Amministrazione, e alla Procura della Repubblica per denunciare il mancato rispetto della
Sentenza della Corte Costituzionale citata.

In attesa di un immediato riscontro, si porgono distinti saluti.

Data _____ Firma _____